

CONVOCATORIA DE CONTRATO

LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS – IDISSC oferta 1 contrato a través de convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva para la cobertura estable de un puesto de personal de Administración de Gestión (Área 3 – Grupo IV – Administrativo/a) en el IdISSC.

Este contrato iniciará su vigencia inmediatamente tras resolución. Su duración prevista inicial es de 6 meses. El salario bruto anual será el correspondiente a su categoría profesional según las [tablas salariales del Convenio Colectivo](#). Esta cantidad, la duración y condiciones contractuales estarán sometidas a la aplicación de las condiciones legales y laborales actuales.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO/FUNCIONES

Realizará las siguientes funciones (listado con carácter meramente enunciativo, no exhaustivo):

- Volcado de la información de los catálogos de productos del Acuerdo Marco en Fundanet.
- Soporte en el proceso y resolución de incidencias a los investigadores para la realización de los pedidos a través del módulo de compras.
- Revisión de las solicitudes de compras recibidas a través del módulo de compras por parte de los investigadores.
- Contacto con los investigadores y/o proveedores para las modificaciones necesarias en los presupuestos o solicitudes de compras.
- Registro de facturas de las compras a través de Fundanet.
- Tramitación de los procedimientos de publicidad de los contratos, mayores y menores, a través de la plataforma digital habilitada a tal efecto (Vortal).
- Otras labores administrativas necesarias para el puesto.

REQUISITOS DE TITULACIÓN/ FORMACIÓN

- Titulación en Formación Profesional de Grado Superior o equivalente en área administrativa o similar.

FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día **22 de enero de 2026** y finalizará el día **30 de enero de 2026**

Los candidatos que participen en esta Convocatoria enviarán su candidatura a través de nuestra pág. web, en la zona envío de candidaturas: (<https://www.idissc.org/bolsa-de-trabajo/>) insertando cv (que incluya datos de contacto) e indicando la Referencia: “**34AD-1-2026**”. La presentación de solicitud supone aceptación plena e incondicional de las bases que regulan y declaración responsable de la veracidad de los datos. Además, los candidatos deberán estar en disposición de presentar cuando se lo solicite la Fundación: Fotocopia D.N.I. o pasaporte. Original y copia o compulsa del título universitario. Justificante de cualquier mérito alegado.

EVALUACIÓN DE LOS CANDIDATOS

Los candidatos serán evaluados aplicando principios de igualdad, sin discriminar de ninguna manera por razón de sexo, edad, origen étnico, nacional o social, religión o creencias, orientación sexual, idioma, discapacidad, opiniones políticas y condición social o económica. Disponible política OTM-R [aquí](#).

Una vez calculada la puntuación de las distintas candidaturas presentadas, conforme al baremo establecido en cada convocatoria conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad, las eventuales situaciones de empate entre dos o más candidatos/as, se resolverán priorizando al sexo menos representado en la Unidad/Grupo en que se trate. En el supuesto de igualdad de sexos En los mismos términos, tendrán prioridad los candidatos que tengan reconocida legalmente algún grado de discapacidad. El currículum y la documentación (en su caso) de los solicitantes serán evaluados por una Comisión de Evaluación designada a tal efecto, quien actuará de Tribunal, de conformidad con los siguientes criterios y baremos (siempre que se cumpla lo establecido como requisito):

A. Valoración de los méritos del candidato:

1. Experiencia laboral relacionada con las funciones descritas para el puesto y adecuación al perfil requerido (0-5 puntos)
2. Experiencia laboral en entidades públicas y/o de investigación en relación a las funciones descritas (0- 2 puntos)
3. Manejo de herramientas informáticas y plataformas de gestión: ofimática especialmente Excel, manejo de Fundanet. (0- 2 puntos)
4. Movilidad (0-1 puntos)

B. Entrevista Personal para ver idoneidad y motivación del candidato (sólo para quienes al menos superen el 50% en la valoración de méritos.)

Para poder ser propuesto para la contratación del puesto, el candidato debe superar el 50% de la puntuación máxima otorgable en este apartado. Se valorarán los aspectos de capacitación personal del candidato. **Se puntuará de 0 a 5 puntos.**

La FIB.HCSC-IDISSC hará pública la Resolución, que podrá ser objeto de reclamación (se vehiculará a través del siguiente correo: fibrhh.hcsc@salud.madrid.org) dentro del plazo de 5 días naturales desde la publicación.

Fecha: **22 de enero de 2026**