
UNIDAD DE APOYO METODOLÓGICO A LA INVESTIGACIÓN (UAMI)

PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO

Documento: IDISSC-PO-02-PNT-01

Edición: 2

Fecha: 02/11/2022

Asesoramiento metodológico de la UAMI

<i>Procedimientos relacionados</i>
<i>Modificaciones respecto a la edición anterior:</i>
Apartado 3. Se elimina el apartado "Definiciones". Apartado 4. Se rehace el apartado de "Sistema de Actuación en su totalidad"
<i>Aprobado por: Responsable de la UAMI</i>
<i>Firma:</i> (FIRMA EN EL DOCUMENTO ORIGINAL)
<i>Fecha:</i> 02/11/2022

PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO

Asesoramiento metodológico de la UAMI.

Documento: IDISSC-PO-02-PNT-01

Edición: 2

Fecha: 02/11/2022

1. ÍNDICE

1. ÍNDICE	2
2. OBJETO	3
3. ALCANCE	3
4. SISTEMA DE ACTUACIÓN	4
4.1. ACTIVIDAD 1: Asesoramiento UAMI	4
4.2. ACTIVIDAD 2: Evaluación Proyectos de Investigación	7
5. INDICADORES DEL PROCESO	8

PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO

Asesoramiento metodológico de la UAMI.

Documento: IDISSC-PO-02-PNT-01

Edición: 2

Fecha: 02/11/2022

2. OBJETO

El objetivo fundamental de la Unidad de Apoyo Metodológico a la Investigación (en adelante, UAMI) del Servicio de Medicina Preventiva ha venido siendo desde su creación en el año 1994 facilitar la investigación en el Hospital Clínico San Carlos (HCSC), proporcionando soporte técnico en estadística, metodología de la investigación y epidemiología al personal hospitalario, con el fin de incrementar la excelencia de la actividad científica dentro del HCSC.

El Plan Estratégico del Hospital Clínico San Carlos “Visión 2025” establece la investigación como una línea estratégica en el Hospital. El objetivo del presente PNT es describir el proceso de la asesoría metodológica y estadística de la UAMI. Desde la creación del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Clínico San Carlos (IdISSC) se ha incorporado como Unidad de Apoyo transversal.

3. ALCANCE

El presente procedimiento aplica a todas las consultas metodológicas y estadísticas realizadas a la UAMI.

PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO

Asesoramiento metodológico de la UAMI.

Documento: IDISSC-PO-02-PNT-01

Edición: 2

Fecha: 02/11/2022

4.1.2. Proceso de asesoramiento

En la primera reunión se evalúa la necesidad que se demanda y si se disponen de los datos necesarios para resolverla. En caso negativo, se explica qué tipo de datos son lo necesarios para cubrir esa necesidad y se vuelve a concertar una cita para poder resolverla. En caso afirmativo, se procede a resolver la necesidad en función del tipo de consulta que se requiera:

4.1.2.1. Asesoramiento metodológico: actividades destinadas a proporcionar soporte técnico al personal hospitalario para la realización de estudios de investigación tanto de carácter personal (comunicaciones científicas, publicaciones, tesis, etc...) como para proyectos presentados a convocatorias de financiación.

Estas actividades se pueden dividir en:

- Protocolos de investigación: asesoramiento en el diseño y elaboración de aspectos metodológicos de protocolos de investigación (se puede producir en cualquiera de la fase de desarrollo en la que se encuentre el protocolo).
- Bases de datos:
 - o Diseño. Asesoramiento en la fase de diseño de bases de datos (selección del programa de recolección de datos de investigación, cuantificación y codificación de variables, estructuración y organización de los datos, establecimiento de relaciones entre variables, etc...).
 - o Manejo. Asesoramiento en el manejo de bases de datos y hojas de cálculo. Implementar soluciones para la consulta y la explotación de las mismas.
 - o Realización. Implementación de bases de datos en las aplicaciones más usuales en almacenamiento y explotación de datos (ACCESS, EXCEL, RedCap, SPSS, STATA,...). Implementar funcionalidades adicionales, en las aplicaciones que las soporten, para su explotación, consulta, depuración, control de calidad, queries automáticas, etc...

PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO

Asesoramiento metodológico de la UAMI.

Documento: IDISSC-PO-02-PNT-01

Edición: 2

Fecha: 02/11/2022

- Bioinformática:

- Análisis transcriptómicos: Microarrays, RNAseq, scRNAseq
- Alineamiento y Valiant Calling en DNaseq
- Análisis funcional de datos genómicos: GSEA
- Obtención de datos de repositorios genómicos
- Filtrado y visualización de mutaciones (SNP)

4.1.2.2. Asesoría estadística: explotación estadística de bases de datos para actividades de investigación: depuración de bases de datos, fusión de bases de datos, análisis descriptivo de los datos, análisis estadístico básico y avanzado. Explicación de los resultados obtenidos y asesoramiento en la forma de presentación.

Si en esa cita la necesidad queda resuelta, se pasa a finalizar la consulta. En caso contrario, es necesario concertar otra cita para seguir trabajando y cubrir la necesidad demandada.

4.1.3. Finalización

Una vez que la necesidad ha sido cubierta y el trabajo ha sido completado se puede dar por finalizada la consulta. La actividad se registra en una base de datos diseñada con el fin de registrar la actividad que atiende la UAMI.

PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO

Asesoramiento metodológico de la UAMI.

Documento: IDISSC-PO-02-PNT-01

Edición: 2

Fecha: 02/11/2022

4.2. ACTIVIDAD 2: Evaluación Proyectos de Investigación

RESPONSABLE	ACTIVIDAD 2 (Evaluación proyecto Investigación)	REGISTROS/ACCIONES
Secretaría técnica IdISSC Personal de la UAMI: • Coordinador • Investigador UAMI • Residentes del servicio de Medicina Preventiva	<pre> graph TD A([Solicitud de evaluación de proyecto de investigación]) --> B[Evaluación de proyecto por parte UAMI] B --> C([Informe de la evaluación metodológica a través del Checklist UAMI]) </pre>	

4.2.1 Entrada de la solicitud

El personal de la FIB encargado de gestión de convocatorias el IdISSC, a través del correo electrónico, envía el protocolo del proyecto de investigación que se tiene que evaluar a nivel metodológico.

4.2.2 Proceso de asesoramiento

El personal de la UAMI elabora un documento, Checklist UAMI (I-IDISSC-PO-02-01), en el cual se evalúan cada uno de los aspectos metodológicos de investigación clínica.

4.2.3 Finalización

Una vez evaluado el proyecto, se envía el documento Checklist UAMI (I-IDISSC-PO-02-01) al personal de la FIB encargado de gestión de convocatorias el IdISSC y se registra esta actividad de revisión del proyecto en la base de datos de la UAMI.

PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO

Asesoramiento metodológico de la UAMI.

Documento: IDISSC-PO-02-PNT-01

Edición: 2

Fecha: 02/11/2022

5. INDICADORES DEL PROCESO

5.1 Indicadores de Resultado del proceso asesoramiento UAMI

Mediante la base de datos de registro, bianualmente se envía una encuesta de satisfacción a clientes de la UAMI (I-IDISSC-PO-02-02). En el registro de la actividad de asesoramiento, se recoge el correo electrónico del cliente. De manera aleatoria, en junio y en noviembre, se pedirá a clientes que hayan solicitado un servicio durante el año que completen la encuesta de satisfacción de forma que las respuestas que llegan a la UAMI son anónimas.

El indicador de resultado se construye a través de la pregunta “Según tu experiencia, ¿hasta qué punto recomendaría los servicios de la UAMI a otros investigadores?”; siguiendo la fórmula Net Promoter Score (NPS).

Indicador	Fórmula	Meta	Responsable de medición	Periodicidad de la evaluación
NPS	$NPS = \% \text{ de promotores (respon den 9 ó 10)} - \% \text{ de detractores (respon den 0-6)}$.	>30	Coordinador UAMI	Semestral

5.2 Indicadores de Resultado del proceso Evaluación de Proyectos de Investigación

El indicador de resultado del proceso Evaluación de Proyectos de Investigación se construye a través del tiempo que tarda la UAMI en entregar el Checklist al personal de la FIB encargado de gestión de convocatorias el IdISSC.

La fórmula sería la siguiente:

Indicador	Fórmula	Meta	Responsable de medición	Periodicidad de evaluación
Tiempo entrega checklist	$N^{\circ} \text{ de proyectos evaluados en } <48 \text{ horas hábiles} / \text{Total de proyectos evaluados}$.	$\geq 80\%$	Coordinador UAMI	Anual