

Registro de Actividades de Tratamiento de datos de carácter personal de FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS

DATOS DE CONTACTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	DATOS DE CONTACTO
FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS (en adelante “FIBHCSC”)	C/ Profesor Martín Lagos, s/n, 28040 de Madrid fuiinvest.hcsc@salud.madrid.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	DATOS DE CONTACTO
Alaro Avant, S.L.	Avda. de Brasil 17, 7C, 28020, Madrid dpo.fibclnicosancarlos@alaroavant.com

En cumplimiento de la exigencia de información que introduce el nuevo Reglamento Europeo de protección de datos Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como el art. 31.2 de la vigente Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos digitales, FIBHCSC hace público el presente ***Inventario de Actividades de Tratamiento*** con inclusión de la información exigible y su base legal, cuando FIBHCSC ostenta la condición de Responsable del Tratamiento.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	4
ACTIVIDAD TRATAMIENTO DIFUSIÓN DE I+D+I.....	7
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO INNOVACIÓN	8
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO FORMACIÓN	10
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.....	11
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO RECURSOS HUMANOS.....	12
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	14
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO CLIENTES Y PROVEEDORES.....	15
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO SELECCIÓN DE PERSONAL	17
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO INVESTIGADORES	18
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO DONACIONES.....	20
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ÓRGANOS DE GOBIERNO Y CONSULTA	21
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO REEMBOLSO DE GASTOS A PACIENTES Y VOLUNTARIOS EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	22
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO VIDEOVIGILANCIA	23
ACTIVIDAD DE ENSAYOS CLINICOS /ESTUDIOS PROMOVIDOS POR LA FIBHCSC.....	24

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas técnicas y organizativas de Seguridad que la FIBHCSC aplica a sus tratamientos están descritas en su Manual de Protección de Datos realizado con motivo de la implantación del Reglamento Europeo de Protección de Datos.

En resumen, las medidas incluyen, entre otras, las siguientes normas y procedimientos:

- Políticas de Seguridad en el tratamiento de datos de carácter personal.
- Estructura Organizativa para la gestión de protección de datos, funciones y obligaciones del personal y consecuencias del incumplimiento.
- Definición y mantenimiento del Registro de las Actividades del Tratamiento, incluido la determinación de la licitud del tratamiento y de los criterios del plazo máximo de conservación de los datos.
- Criterios para determinar las medidas de seguridad: protección de datos desde el diseño y por defecto, análisis previo de riesgos, evaluación de impacto relativa a la protección de datos y consulta previa a la AEPD.
- Transparencia con los interesados en la recogida de datos, en la obtención del consentimiento y en envíos de información.
- Procedimiento para el ejercicio de los derechos por los interesados (acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y oposición).
- Tratamiento o acceso a datos por terceros (Encargados del Tratamiento).
- Cláusulas y contratos tipo para la contratación de Encargados del Tratamiento e Inventario de los mismos.
- Registro, notificación y tratamiento de incidencias y violaciones de seguridad.
- Verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- Control de acceso lógico a los servidores donde se conservan los datos.
- Control de acceso lógico a los sistemas de información.
- Copia de seguridad periódica y verificación de las misma.
- Control de acceso físico a las instalaciones.
- Procedimientos de identificación y autenticación que permiten verificar la identidad del usuario (contraseñas individuales y confidenciales).
- Almacenamiento ininteligible de las contraseñas.
- Accesos autorizados a los sistemas de información por el Responsable de Seguridad Técnico.
- Políticas para la gestión, tratamiento y etiquetado de soportes automatizados. Inventario de soportes.
- Autorizaciones para la entrada y salida de soportes.
- Procedimiento de reutilización o destrucción de soportes.
- No se realizan pruebas con datos reales.

En cuanto a las medidas de seguridad relativas al tratamiento no automatizado de los datos (formato papel), entre otras, se aplican las siguientes:

- Salas y armarios cerrados con llave.
- Controles periódicos de verificación.
- Control de acceso físico.
- Inventario de soportes no automatizado.
- Registro de entrada y salida de soportes.

- Documentación bajo llave.
- Política de mesas limpias.

ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO FIBHCSC COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

ACTIVIDAD TRATAMIENTO DIFUSIÓN DE I+D+I	
Fines del Tratamiento	Difusión y envío de información sobre convocatorias, actividades y noticias relacionadas.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del titular del dato (art. 6.1.a. de RGPD). Tratamiento de conformidad con el Interés legítimo del responsable del tratamiento (art. 6.1) RGPD)
Categoría de Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Empleados o colaboradores de la Fundación o de las instituciones colaboradoras. - Personas de contacto. - Investigadores. - Ponentes y alumnos.
Categoría de Datos Personales	- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, e-mail
Procedencia de los datos	El propio interesado.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	No se prevé realizar comunicaciones de datos a terceros.
Transferencias Internacionales	No se prevé realizar Transferencias Internacionales de Datos.
Plazos previstos de supresión	Los datos personales se conservarán el tiempo que persista el tratamiento. Una vez finalizado, durante los plazos legalmente establecidos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y establecidas en el Manual de Protección de Datos.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO INNOVACIÓN	
Fines del Tratamiento	Gestión de la cadena de valor I+D+i desde la recogida de ideas, filtrado de ideas, evaluación y transformación de ideas en proyectos de innovación. Una vez concluidos los proyectos, transferencias de resultados.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del titular del dato (art. 6.1.a. de RGPD).
Categoría de Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Integrantes de proyectos: personal de empresas y organizaciones externas, personal del Hospital Clínico San Carlos (HCSC) y de la FIBHCSC. - Representantes de los organismos financiadores y patrocinadores (públicos o privados). - Ponentes y Asistentes a eventos organizados por la Unidad de Innovación. - Personas interesadas en presentar una idea y concertar una cita con la Unidad de Innovación. - Estudiantes en Prácticas de la Universidad Complutense de Madrid y de la Universidad Politécnica de Madrid.
Categoría de Datos Personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, e-mail, DNI, dirección. - Datos profesionales y académicos. - Currículum en caso de publicación de convocatorias para nuevo personal de la Unidad de Innovación. - Datos de salud en algunos proyectos.
Procedencia de los datos	<p>El propio interesado o su representante legal.</p> <p>La universidad y el propio interesado en el caso de Estudiantes en prácticas.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Entidades públicas y privadas con ocasión de convocatorias de proyectos de I+D+i. - Coorganizador de los eventos para la emisión de diplomas. - Especialistas del HCSC para prestar apoyo a los estudiantes en prácticas (de forma oral). - Instituto de Salud Carlos III, en los casos de éxitos. - Área de seguridad del HCSC para la elaboración de tarjetas identificativas.
Transferencias Internacionales	<p>Uso de Cláusulas Contractuales Tipo, cuando el destinatario esté ubicado en un tercer país que no haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea. Adicionalmente, la Fundación ha adoptado medidas técnicas adicionales para garantizar un nivel de protección adecuado.</p> <p>Se transferirán datos, según condiciones anteriores, a países como EEUU, Corea, México o Brasil.</p>

Plazos previstos de supresión	Los datos personales se conservarán el tiempo que persista el tratamiento. Una vez finalizado, durante los plazos legalmente establecidos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y establecidas en el Manual de Protección de Datos.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO FORMACIÓN	
Fines del Tratamiento	Gestión de los cursos de formación organizados por la Fundación o subcontratados.
Base Jurídica	Alumnos: *Ejecución de un contrato (para la gestión de la inscripción en el curso, si el curso es oneroso) - art. 6.1.b) RGPD *Interés legítimo (para la gestión de la inscripción en el curso, si el curso es gratuito) - art. 6.1.f) RGPD Ponentes: *Ejecución de un contrato (para la gestión de la relación profesional) - art. 6.1.b) RGPD.
Categoría de Interesados	- Alumnos. - Ponentes.
Categoría de Datos Personales	- Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección postal, e-mail, teléfono, firma. - Características personales: sexo. - Datos profesionales y detalles de empleo. - Transacciones de bienes y servicios. - Datos económicos.
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Profesores de la de la Universidad Complutense de Madrid y médicos del Hospital Clínico San Carlos; Bancos para procesar los pagos; Administración Tributaria a efectos de retenciones en los pagos a los ponentes; y a la Consejería de Sanidad.
Transferencias Internacionales	No se prevé realizar Transferencias Internacionales de Datos.
Plazos previstos de supresión	Los datos personales se conservarán el tiempo que persista el tratamiento. Una vez finalizado, durante los plazos legalmente establecidos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y establecidas en el Manual de Protección de Datos.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES	
Fines del Tratamiento	Gestión de las sugerencias y reclamaciones recibidas a través de correo electrónico, preguntas, dudas sobre formación e investigación en salud, canal de contacto del público general con la Fundación/Instituto. Buzón de sugerencias web - Formulario on line.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del interesado y el interés legítimo del responsable del tratamiento (art. 6.1. a. y f.).
Categoría de Interesados	Solicitantes.
Categoría de Datos Personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, e-mail, teléfono. - Otros datos libremente facilitados por el interesado o su representante legal, entre otros: <ul style="list-style-type: none"> - Características personales
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Órganos de Gobierno del Instituto
Transferencias Internacionales	Uso de Cláusulas Contractuales Tipo, cuando el destinatario esté ubicado en un tercer país que no haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea. Adicionalmente, la Fundación ha adoptado medidas técnicas adicionales para garantizar un nivel de protección adecuado.
Plazos previstos de supresión	Los datos personales se conservarán el tiempo que persista el tratamiento. Una vez finalizado, durante los plazos legalmente establecidos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y establecidas en el Manual de Protección de Datos.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO RECURSOS HUMANOS	
Fines del Tratamiento	Gestión de nóminas y recursos humanos.
Base Jurídica	Tratamiento con base a la ejecución de un contrato (art. 6.1.b. de RGPD).
Categoría de Interesados	Empleados (régimen general y en prácticas procedentes de la Universidad Politécnica de Madrid). Convenios de formación con centros no docentes (farmacéutico y sector sanitario), función de intermediación con unidad de docencia del Hospital Clínico San Carlos, quienes son los que gestionan las estancias formativas.
Categoría de Datos Personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, Nº Seguridad Social/Mutualidad, tarjeta sanitaria, nombre y apellidos, dirección. postal, e-mail, teléfono, firma. - Datos de salud: Apto de reconocimiento médico, % de discapacidad (es común que el interesado suministre información adicional (detalles) sobre su discapacidad). - Características personales (número de hijos, grado de discapacidad, si conviven con ascendientes). - Circunstancias sociales (vivienda, para la concesión de permisos de mudanza). - Académicos y profesionales. - Detalles del empleo. - Información comercial (creaciones científicas) - Propiedad Intelectual/ Propiedad Industrial (Patentes y marcas) - Datos económicos, financieros y de seguros. - Transacciones de bienes y servicios. - Embargos.
Procedencia de los datos	El propio interesado.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> *Organismos de la Seguridad Social *Administración Tributaria *Servicio Público de Empleo (SEPE) *Otros órganos de la Administración Pública *Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales *Entidades Aseguradoras *Auditores e inspectores *Organismos públicos y privados financiadores en función de las bases de la convocatoria *Registros Públicos *Mutua de Accidente de Trabajo *Servicios de Prevención *Fuerzas y Cuerpos de Seguridad *Comité de Empresa *Comités de Revisores Externos

	<p>*Entidades financiadoras de proyectos del ámbito público y privado (seguimiento científico y económico [TC, nóminas, justificantes de pagos remesas bancarias, contratos])</p> <p>*Hospital Clínico San Carlos</p> <p>*Personas y entidades públicas o privadas cuando resulte necesario para poder gestionar las relaciones entre éstas y la Fundación</p> <p>*Organismos Públicos (Instituto de Salud Carlos III, Agencia Estatal de Investigación, Consejerías de la Comunidad de Madrid con competencias en investigación y sanidad)</p> <p>*Comisión Europea</p> <p>*Entidades de formación y de renting</p> <p>*Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (Fundae)</p> <p>*En su caso, a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad</p> <p>*Y a cualquier otra entidad siempre que sean requeridos por ley o por las autoridades competentes</p>
Transferencias Internacionales	<p>Uso de Cláusulas Contractuales Tipo, cuando el destinatario esté ubicado en un tercer país que no haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea. Adicionalmente, la Fundación ha adoptado medidas técnicas adicionales para garantizar un nivel de protección adecuado.</p> <p>Se transferirán datos, según condiciones anteriores, a países como EEUU (EmailMeform)</p>
Plazos previstos de supresión	<p>Los datos personales se conservarán el tiempo que persista el tratamiento. Una vez finalizado, durante los plazos legalmente establecidos.</p>
Medidas de seguridad	<p>Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y establecidas en el Manual de Protección de Datos.</p>

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	
Fines del Tratamiento	Prevención de Riesgos Laborales según legislación vigente.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad a una disposición legal (art. 6.1.c. de RGPD).
Categoría de Interesados	Empleados.
Categoría de Datos Personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, Nº Seguridad Social/Mutualidad, tarjeta sanitaria, nombre y apellidos, dirección postal, e-mail, teléfono, firma, imagen y voz. - Características personales. - Circunstancias sociales. - Académicos y profesionales. - Detalles del empleo.
Procedencia de los datos	El propio interesado. Desde enero de 2019 es el investigador principal quien facilitará a RRHH la información acerca del puesto de trabajo sin indicar datos de carácter personal.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable. - Organismos de la Seguridad Social. - Entidades Sanitarias. - Mutuas (Asepeyo). - Delegados de Prevención del Comité de Empresa. - Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital Clínico San Carlos (reunión anual donde se aporta y recibe documentación de los trabajadores de la Fundación).
Transferencias Internacionales	No se prevé realizar Transferencias Internacionales de Datos.
Plazos previstos de supresión	Los datos personales se conservarán el tiempo que persista el tratamiento. Una vez finalizado, durante los plazos legalmente establecidos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y establecidas en el Manual de Protección de Datos.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO CLIENTES Y PROVEEDORES	
Fines del Tratamiento	Gestión de la relación contractual con clientes (farmacéuticas, investigadores, hospitales, universidades etc..) y proveedores, y cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
Base Jurídica	Tratamiento con base a la ejecución de un contrato (art. 6.1.b. de RGPD).
Categoría de Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Clientes. - Proveedores. - Personas de contacto.
Categoría de Datos Personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección postal, e-mail, teléfono, firma y firma electrónica. - Información comercial. - Datos cuenta bancaria/Swift. - Sanciones administrativas y embargos. - Detalles de empleo. - Datos económicos, financieros y de seguros. - Transacciones de bienes y servicios. - Académicos y profesionales (por los poderes notariales).
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Registros Públicos - Administración Tributaria. - Administración Pública con competencia en la materia. - Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales. - Hospital Clínico San Carlos. - Portales de contratación Pública.
Transferencias Internacionales	<p>Uso de Cláusulas Contractuales Tipo, cuando el destinatario esté ubicado en un tercer país que no haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea. Adicionalmente, la Fundación ha adoptado medidas técnicas adicionales para garantizar un nivel de protección adecuado.</p> <p>Se transferirán datos, según condiciones anteriores, a países como EEUU. Corea, México, Brasil.</p>

Plazos previstos de supresión	Los datos personales se conservarán el tiempo que persista el tratamiento. Una vez finalizado, durante los plazos legalmente establecidos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y establecidas en el Manual de Protección de Datos.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO SELECCIÓN DE PERSONAL	
Fines del Tratamiento	Gestión de los currículos remitidos por candidatos que desean participar en los procesos de selección de la Fundación, como empleados o estancias formativas (Convenio con la Universidad Politécnica de Madrid).
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del interesado (art. 6.1. a.).
Categoría de Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitantes de empleo/Candidatos. - Solicitantes de estancias formativas (estudiantes de la Universidad Politécnica de Madrid).
Categoría de Datos Personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección postal, e-mail, teléfono, imagen. - Características personales. - Circunstancias sociales. - Académicos y profesionales. - Detalles del empleo. - Información comercial. - Permisos de trabajo, visados (para candidatos extranjeros).
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Investigadores del Hospital Clínico San Carlos y otros centros sanitarios adscritos al Instituto de Investigaciones Biomédicas, e Investigadores de la Universidad Complutense.
Transferencias Internacionales	Uso de Cláusulas Contractuales Tipo, cuando el destinatario esté ubicado en un tercer país que no haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea. Adicionalmente, la Fundación ha adoptado medidas técnicas adicionales para garantizar un nivel de protección adecuado.
Plazos previstos de supresión	Los datos personales se conservarán el tiempo que persista el tratamiento. Una vez finalizado, durante los plazos legalmente establecidos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y establecidas en el Manual de Protección de Datos.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO INVESTIGADORES	
Fines del Tratamiento	Gestión de la relación con los investigadores de la Fundación. Envío de información sobre convocatorias, actividades y noticias relacionadas.
Base Jurídica	Tratamiento en base a la ejecución de un contrato y de conformidad con el consentimiento del titular del dato (art. 6.1.b. y a. de RGPD): Art. 6.1.b. (ejecución de un contrato): para la gestión de la relación con los investigadores. Art. 6.1.b. (consentimiento): para el envío de información comercial.
Categoría de Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Investigadores. - Personal IdISSC (Investigadores, gestores administrativos, enfermeros, técnicos de la laboratorio etc...)
Categoría de Datos Personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección postal, e-mail, teléfono, firma y firma electrónica, imagen y voz. - Características personales: fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - Académicos y profesionales. - Detalles del empleo. - Información comercial. - Datos económicos, financieros y de seguros. - Transacciones de bienes y servicios (compensación económica).
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Registros Públicos. - Administración Tributaria. - Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales. - Administración Pública con competencia en la materia (Instituto de Salud Carlos III). - Comunidad de Madrid.
Transferencias Internacionales	Uso de Cláusulas Contractuales Tipo, cuando el destinatario esté ubicado en un tercer país que no haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea. Adicionalmente, la Fundación ha adoptado medidas técnicas adicionales para garantizar un nivel de protección adecuado
Plazos previstos de supresión	Los datos personales se conservarán el tiempo que persista el tratamiento. Una vez finalizado, durante los plazos legalmente establecidos.

Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y establecidas en el Manual de Protección de Datos.
----------------------	--

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO DONACIONES	
Fines del Tratamiento	*Gestión de las donaciones entregadas por terceros. *Emisión de certificado fiscal de donaciones.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato (art. 6.1.b. de RGPD) y según Obligación legal (cuando se solicite la emisión del certificado fiscal y en donaciones por importe igual o superior a €100) - art. 6.1.c) RGPD
Categoría de Interesados	Donantes.
Categoría de Datos Personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección postal, e-mail, teléfono, firma y firma electrónica. - Datos económicos, financieros y de seguros.
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Administración Tributaria. - Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales. - Administración Pública con competencia en la materia. - Comisión de Vigilancia de Actividades de financiación del Terrorismo - Comisión de Prevención de Capitales e Infracciones Monetarias
Transferencias Internacionales	No se prevé realizar Transferencias Internacionales de Datos.
Plazos previstos de supresión	Los datos personales se conservarán el tiempo que persista el tratamiento. Una vez finalizado, durante los plazos legalmente establecidos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y establecidas en el Manual de Protección de Datos.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ÓRGANOS DE GOBIERNO Y CONSULTA	
Fines del Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la relación con los miembros de los Órganos de Gobierno y Consulta de la Fundación y del Instituto de Investigación Sanitaria. - Envío de información sobre convocatorias, actividades y noticias relacionadas. - Publicación en página web por principio de transparencia y recomendaciones de la Guía de Acreditación de Investigación Sanitaria del Instituto de Salud Carlos III. - Publicación en Memoria Anual.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el interés legítimo del Responsable (art. 6.1.f. de RGPD).
Categoría de Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Asociados o miembros: del Patronato, del Comité Científico, del Consejo asesor de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Clínico San Carlos, del Consejo Rector, de la Comisión Delegada, de la Comisión mixta de seguimiento del Convenio, de la Comisión de Investigación, del Comité Científico Externo.
Categoría de Datos Personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección postal, e-mail, teléfono, firma y firma electrónica. - Información comercial, cargo, imagen (ocasionalmente). - Detalles de empleo.
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Registros Públicos (Registro de Fundaciones). - Hospital Clínico San Carlos. - Protectorado - Administración Tributaria. - Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales. - Notarios. - Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias Internacionales	No se prevé realizar Transferencias Internacionales de Datos.
Plazos previstos de supresión	Los datos personales se conservarán el tiempo que persista el tratamiento. Una vez finalizado, durante los plazos legalmente establecidos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y establecidas en el Manual de Protección de Datos.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO REEMBOLSO DE GASTOS PACIENTES Y VOLUNTARIOS EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	
Fines del Tratamiento	Gestión de reembolso de gastos a Pacientes y Voluntarios por su participación en Proyectos de Investigación
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con: *- interés legítimo (art. 6.1.f) RGPD) - no debe prevalecer sobre los derechos y libertades de los interesados)
Categoría de Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Pacientes. - Voluntarios. - Representante legal.
Categoría de Datos Personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo- nombre y apellidos, - Características personales.: fecha de nacimiento, género
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Investigadores. - Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales - Administración Tributaria
Transferencias Internacionales	No se prevé realizar Transferencias Internacionales de Datos.
Plazos previstos de supresión	Los datos personales se conservarán el tiempo que persista el tratamiento. Una vez finalizado, durante los plazos legalmente establecidos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y establecidas en el Manual de Protección de Datos.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO VIDEOVIGILANCIA	
Fines del Tratamiento	Seguridad, videovigilancia y control de accesos a las instalaciones de la Fundación.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el interés legítimo del responsable del tratamiento (art. 6.1.f.).
Categoría de Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Empleados de la Fundación para la Investigación del Hospital Clínico San Carlos. - Personal Investigador. - Clientes. - Proveedores.
Categoría de Datos Personales	- Datos de carácter identificativo: imagen
Procedencia de los datos	El propio interesado.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. - Entidades Aseguradoras. - Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias Internacionales	No se prevé realizar transferencias internacionales de datos.
Plazos previstos de supresión	Las imágenes serán suprimidas transcurrido un mes desde la recogida de las mismas, aunque se podrán conservar más tiempo en caso de que se produzca un incidente que afecte a la seguridad de las instalaciones.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y establecidas en el Manual de Protección de Datos.

ACTIVIDAD DE ENSAYOS CLINICOS /ESTUDIOS PROMOVIDOS POR LA FIBHCSC	
Fines del Tratamiento	Apoyo, diseño y desarrollo de ensayos clínicos. (Diseño, regulatorio, monitorización, gestión de proyectos, servicios de farmacovigilancia y servicio de gestor de datos).
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con: *- interés vital del interesado o de un tercero (art. 6.1.d) RGPD) *- interés público o ejercicio de poderes públicos (art. 6.1.e) RGPD) *- interés legítimo (art. 6.1.f) RGPD) - no debe prevalecer sobre los derechos y libertades de los interesados) *- consentimiento del interesado (art. 6.1.a) RGPD)
Categoría de Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Sujetos de investigación (pacientes o voluntarios) - Representante legal. - Investigadores
Categoría de Datos Personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, fecha de nacimiento, género, datos de la muestra, y otros datos clínicos relevantes. - Características personales. - Datos especialmente protegidos: salud, datos genéticos.
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Investigadores. - AEMPS. - Plataforma Nacional de Biobancos. - Administración Pública con competencia en la materia Nacional e Internacional.
Transferencias Internacionales	No se prevé realizar transferencias internacionales de datos.
Plazos previstos de supresión	Los datos personales se conservarán el tiempo que persista el tratamiento. Una vez finalizado, durante los plazos legalmente establecidos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y establecidas en el Manual de Protección de Datos.