

## CONVOCATORIA DE CONTRATO

LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL CLINICO SAN CARLOS – IDISSC oferta un contrato a través de convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva para trabajar como personal **Técnico Apoyo Administrativo**, en la Unidad de Farmacología del IDISSC.

Este contrato iniciará su vigencia previsiblemente finales de mayo, principios de junio, y tendrá una duración inicial de 1 año (con posibilidad de prórroga). El salario bruto mensual será de 1.520.83€ (pagas extras ya prorrateadas). Esta cantidad estará sometida a la aplicación de las condiciones legales actuales.

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO/FUNCIONES

- Preparación y mantenimiento del Archivo del Investigador y de la documentación esencial de proyectos de investigación. Incluida la elaboración, seguimiento y registro de la documentación dirigida a CEims y Autoridades Reguladoras.; Creación y mantenimiento de registros. Por ejemplo: gestión de curriculums, registros de formación del equipo, control de versiones de la documentación, etc.; Colaborar en la realización y revisión de los procedimientos de trabajo, registrar, archivar y custodiar dichos procedimientos y asegurar el acceso a estos del personal implicado; Apoyo en auditorias e inspecciones; Soporte logístico y administrativo en reuniones; Apoyo administrativo en la gestión de: contratos, presupuestos, pedidos, inscripciones facturas y pagos. Incluida la interlocución y tramitación de los contratos entre promotores del proyecto y el equipo investigador y/o los centros implicados; Soporte administrativo global al equipo investigador; Otras tareas administrativas: archivo de documentación y comunicaciones, tratamiento de texto, atender al teléfono y gestión del correo; Otras tareas de secretaria: gestionar agendas, atender al público y manejar información confidencial.

### REQUISITOS DE TITULACIÓN/ FORMACIÓN

- Al menos Formación Profesional Técnico de Ciclo Grado Superior o similar.
- Buena capacidad de comunicación en inglés.

### FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día **06 de mayo de 2020** y finalizará el día **14 de mayo de 2020**.

Los candidatos que participen en esta Convocatoria enviarán su candidatura a través de nuestra pág. web, en la zona envío de candidaturas: ((<http://www.idissc.org/unete-a-nosotros.php>) insertando cv (que incluya datos de contacto) e indicando la Referencia: "**GES-4-2020**". La presentación de solicitud supone aceptación plena e incondicional de las bases que regulan y declaración responsable de la veracidad de los datos. Además, los candidatos deberán estar en disposición de presentar cuando se lo solicite la Fundación: Fotocopia D.N.I. o pasaporte. Original y copia o compulsa del título universitario. Justificante de cualquier mérito alegado.

### EVALUACIÓN DE LOS CANDIDATOS

El currículum y la documentación (en su caso) de los solicitantes serán evaluados por una Comisión de Evaluación designada a tal efecto, quien actuará de Tribunal, de conformidad con los siguientes criterios y baremos (siempre que se cumpla lo establecido como requisito):

#### A) Valoración de los méritos del candidato.

1. Experiencia en gestión administrativa de investigación (0-2.5 ptos)
2. Experiencia en gestión administrativa de contratos y presupuestos (0-2 ptos)
3. Experiencia en gestión de documentación de calidad y/o trabajo por procesos (0-2.5 ptos)
4. Dominio de herramientas ofimáticas Office (Word, Excel, Access) (0-2 ptos)
5. Movilidad (0-1 ptos)

**B) Entrevista Personal para ver idoneidad y motivación del candidato (sólo para quienes al menos superen el 50% de las valoraciones.)** Se valorarán los aspectos de capacitación personal del candidato. Se puntuará de 0 a 5 puntos.

La Resolución se hará pública al día siguiente de la adjudicación del contrato, pudiendo ser objeto de reclamación ante la Comisión de Evaluación adjudicataria de la misma dentro del plazo de 5 días naturales desde esta publicación.

Fecha: **06 de mayo de 2020**

Instituto de Investigación Sanitaria San Carlos (IdISSC)  
Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Clínico San Carlos  
C/Profesor Martín Lagos s/n ES28040 Madrid  
Tel.: +34 91 3303793; Fax: +34 91 3303515  
E-mail: [fuiinvest.hcsc@salud.madrid.org](mailto:fuiinvest.hcsc@salud.madrid.org)